

HIMBAUAN PENGKINIAN DATA PEMEGANG SAHAM PT BANK MUAMALAT INDONESIA TBK

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (“BMI”) sebagai perusahaan publik senantiasa melakukan pengkinian data pemegang saham secara berkala, dengan tujuan:

- Untuk memudahkan verifikasi dan layanan kepada pemegang saham;
- Untuk memastikan keakuratan data pemegang saham;
- Sebagai tindakan preventif dari penyalahgunaan data pemegang saham; dan
- Sebagai persiapan Pencatatan Saham BMI di Bursa Efek Indonesia (“IDX”).

Untuk itu, kami menghimbau seluruh pemegang saham BMI untuk melakukan pengkinian data melalui kantor pusat atau kantor cabang BMI terdekat dengan membawa dokumen-dokumen sebagai berikut:

Pemegang Saham Individual	Pemegang Saham Non-Individual (Badan Usaha, Dana Pensiun, Yayasan, dll)
<ol style="list-style-type: none"> 1. KTP dan NPWP asli dan copy 2. Dokumen asli dan copy Surat Kolektif/Warkat Saham 3. Dokumen asli dan copy halaman muka buku tabungan 4. Surat keterangan kehilangan/ kerusakan Surat Kolektif/Warkat Saham dari kepolisian (bila terjadi kerusakan/kehilangan dokumen asli) 5. Surat keterangan balik nama/jual beli/ahli waris/hibah (bila nama tertera dalam Surat Kolektif/Warkat Saham berbeda dengan KTP dan NPWP yang dilampirkan) 6. Surat Kuasa Pengkinian Data Pemegang Saham (bila pengkinian data tidak dilakukan secara mandiri atau diwakilkan) 7. Melengkapi form-form yang dibutuhkan: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengkinian data b. Pembayaran dividen c. <i>Stock split</i> d. Hibah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen asli dan copy Akta Pendirian dan Anggaran Dasar Badan Usaha/Badan Hukum 2. Surat kuasa pengkinian data/pembagian dividen/<i>stock split</i>/hibah yang ditandatangani pengurus utama dan pengurus kepatuhan/keuangan 3. Copy KTP pengurus utama dan pengurus kepatuhan/keuangan Badan Usaha/ Badan Hukum 4. Dokumen asli dan copy NPWP Badan Usaha/Badan Hukum 5. Dokumen asli dan copy Surat Kolektif/ Warkat Saham 6. Dokumen asli dan copy halaman muka buku tabungan 7. Surat keterangan balik nama/jual beli/ hibah (bila nama tertera dalam Surat Kolektif/Warkat Saham berbeda dengan Akta Pendirian Usaha dan NPWP yang dilampirkan) 8. Melengkapi form-form yang dibutuhkan: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengkinian data b. Pembayaran dividen c. <i>Stock split</i> d. Hibah

Informasi Terkait Pemecahan Nilai Saham (Stock Split)

BMI telah melakukan stock split saham pada tahun 2012, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 21 November 2012 dengan rincian sebagai berikut:

- Saham seri A dan saham seri B dengan nilai nominal Rp1.000,- (seribu rupiah) per lembar saham dipecah menjadi lima lembar saham dengan nilai nominal Rp200,- (dua ratus rupiah) per lembar saham.
- Saham seri C dengan nilai nominal Rp500,- (lima ratus rupiah) per lembar saham dipecah menjadi lima lembar saham dengan nilai nominal Rp100,- (seratus rupiah) per lembar saham.
- Dilakukan perubahan klasifikasi saham seri A dan saham seri B menjadi saham seri A dengan nilai nominal sebesar Rp200,- (dua ratus rupiah) per lembar saham.
- Dilakukan perubahan klasifikasi saham seri C menjadi seri B dengan nominal sebesar Rp100,- (seratus rupiah) per lembar saham.

Berikut ilustrasi perhitungan lembar saham sebelum dan sesudah dilakukan stock split:

Sebelum Stock Split			Nominal total (Rp)	Setelah Stock Split			Nominal total (Rp)
Seri	Jumlah Lembar	Nominal/lembar (Rp)		Seri	Jumlah Lembar	Nominal/lembar (Rp)	
A	1	1.000	1.000	A	5	200	1.000
B	1	1.000	1.000		5	200	1.000
C	1	500	500	B	5	100	500

Sesuai ilustrasi di atas, maka yang mengalami perubahan hanya nilai nominal per lembar saham, sedangkan **nilai nominal total saham yang dimiliki tetap**, dan tidak berubah.

Jika saham Bapak/Ibu masih dalam bentuk warkat dengan **nominal sebelum stock split**, maka perlu dilakukan pembaruan warkat dengan nominal setelah stock split dengan melengkapi dokumen pada tabel diatas.

Pemegang saham yang telah melakukan stock split dapat mengajukan permohonan pembayaran dividen. Namun **apabila pemegang saham belum melakukan stock split** maka pemegang saham harus melakukan stock split dan mengisi permohonan pembayaran dividen secara bersamaan.

Proses Permohonan Pembayaran Dividen

Pembayaran dividen tunai dilakukan oleh BMI kepada pemegang saham sesuai keputusan RUPS untuk tahun buku 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2016 dan 2022. Seluruh ketentuan terkait baik besaran dividen yang dibagikan termasuk dividen per lembar saham yang diperoleh maupun tata cara pembagian dividen kepada pemegang saham BMI, dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS BMI dan ketentuan perundangan yang berlaku.

Proses Permohonan Penerbitan Surat Kolektif Saham/Warkat karena Hilang

Jika Surat Kolektif Saham/Warkat hilang, berikut adalah dokumen yang dipersyaratkan untuk penerbitan surat kolektif saham/warkat baru:

- Surat permohonan tertulis yang ditujukan kepada Direktur Utama Bank Muamalat untuk dilakukan proses penerbitan saham baru karena hilang;
- Mengisi Surat Pernyataan Kehilangan Saham;
- Melampirkan surat keterangan hilang dari kepolisian atas saham yang hilang;
- Copy KTP/Paspor dan NPWP pemegang saham yang telah diberi stempel asli dan diparaf oleh petugas Bank;
- Formulir Pengkinian Data Pemegang Saham;
- Surat Kuasa Registrasi & Penukaran Warkat.

Proses Hibah Saham (Pemberian Hak atas Saham)

- Surat Kuasa Registrasi & Penukaran Warkat;
- Surat Permohonan Balik Nama dan Penerbitan Saham Asli atas nama Penerima Hibah;
- Akta Hibah antara Pemberi Hibah dan Penerima Hibah;
- Copy KTP dan NPWP Pemberi dan Penerima Hibah (Perorangan) yang telah diberi stempel asli dan diparaf oleh petugas Bank;
- Surat Kolektif Saham/Warkat Asli Pemberi Hibah.

Proses Konversi Saham Warkat Menjadi Elektronik (Scripless)

- Kepemilikan rekening efek, SID KSEI, dan RDN yang aktif
- Konversi saham dilakukan di sekuritas masing-masing (sesuai rekening efek)

Seluruh dokumen asli terkait stock split dan pembayaran dividen diserahkan kepada **Customer Service Kantor Cabang Bank Muamalat** terdekat (untuk kemudian diteruskan kepada kami) atau **dapat dikirimkan langsung kepada Kantor Pusat Bank Muamalat** dengan alamat:

Investor Relations – Corporate Affairs

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk

Gedung Muamalat Tower Lt.13

Jl. Prof. Dr. Satrio Kav.18, Karet Kuningan – Jakarta Selatan 12940

Informasi ini terdapat pada situs web BMI pada tautan berikut:

<https://www.bankmuamalat.co.id/index.php/hubungan-investor/keterbukaan-informasi>

dengan judul dokumen “**Informasi Pengkinian Data Pemegang Saham**”.

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi bagian Investor Relations BMI melalui:

Email: investor.relations@bankmuamalat.co.id

Telepon:

Pemegang saham perorangan/individual

021-80-666-000 Ext: 1-113249 (Sdr. Reza)

Pemegang saham institusi (Badan Usaha/Dana Pensiun/ Yayasan/Koperasi)

021-80-666-000 Ext: 1-113288 (Sdr. Bima)

Demikian kami sampaikan himbauan pengkinian data pemegang saham BMI.

Terima kasih atas perhatian dan dukungan Bapak/Ibu kepada Bank Muamalat Indonesia.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

**PT BANK MUAMALAT INDONESIA Tbk
CORPORATE AFFAIRS**